

Утверждено»  
приказом ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге  
от 15.05.2023 № 89 «О внесении изменений  
в приказ «Об Антикрупционной политике  
МБУЗ «ДГП №1» от 17.05.2016 № 156 (в редакции приказа МБУЗ  
«ДГП №1» от 22.08.2022 № 149,  
приказа ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге от 09.01.2023 № 14)»

Приложение №1  
к Антикрупционной политике  
ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге

Главный врач \_\_\_\_\_ С.И. Штанько



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге (далее – Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Областным законом «О противодействии коррупции в Ростовской области», Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Областным законом «О противодействии коррупции в Ростовской области», Методикой проведения антикрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 № 96 "Об антикрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее – Методика проведения антикрупционной экспертизы), уставом ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге и другими нормативными правовыми актами учреждения в области борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

В настоящем Положении используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Методикой проведения антикрупционной экспертизы и другими нормативными правовыми актами в области борьбы с коррупцией, действующие в Российской Федерации.

3. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции и предотвращения коррупциогенных факторов.

В соответствии с Методикой проведения антикрупционной экспертизы коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан.

5. Комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Основными задачами в работе Комиссии являются:

-содействие в проведении мероприятий и создание единой системы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

-разработка рекомендаций и проектов нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

-участие в повышении правовой культуры работников и антикоррупционной пропаганде в ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге.

7. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

-запрашивать у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, госорганов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

-создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением специалистов;

-приглашать на заседания Комиссии различных представителей, в том числе общественных объединений, средств массовой информации.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

9. Члены Комиссии направляют свои предложения председателю комиссии для включения в план работы комиссии на предстоящий период. Секретарь комиссии формирует план работы Комиссии для его утверждения председателем комиссии.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа состава Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, либо в его отсутствие - членом комиссии, который вел протокол, и секретарем комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

13. В зависимости от рассматриваемых вопросов члены комиссии могут ходатайствовать перед председателем комиссии о привлечении других лиц, в качестве консультантов или о создании рабочих групп для рассмотрения вопроса по существу.

14. Председатель Комиссии: обязан присутствовать на Комиссиях, председательствовать, осуществлять общее руководство комиссией, утверждать планы работы комиссии, созывать заседания комиссии, утверждать повестку дня заседания комиссии на основе предложений заместителей председателя и членов комиссии, ведет заседания комиссии. В случае его отсутствия его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии, либо член комиссии, по поручению председателя комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, ведет документацию комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии, не позднее чем за три дня до проведения заседания, контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседании комиссии, оформляет протоколы заседания комиссии.

16. Делегирование членам комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.